

**ПУБЛІЧНА ОФЕРТА
НА УКЛАДЕННЯ АГЕНТСЬКОГО ДОГОВОРУ
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ ПОСЕРЕДНИЦТВА У СФЕРІ СТРАХУВАННЯ
№101/91**

м. Київ

01 жовтня 2020 р.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ОСНОВНИХ ПОНЯТЬ

1.1. Агент – юридична особа або фізична-особа підприємець, яка(ий) на умовах Публічної оферти діє від імені, за дорученням та в інтересах Страховика і виконує частину його страхової діяльності за винагороду.

1.2. Акцепт – повне та безумовне прийняття Агентом Публічної оферти, яке здійснюється в порядку, передбаченому даною Публічною офертою.

1.3. Агентський договір – договір, укладений між Страховиком та Агентом у вигляді Агентського договору про надання послуг посередництва у сфері страхування, відповідно до умов, визначених Публічною офертою.

1.4. Договір страхування – це угода між Страхувальником і Страховиком, укладена за посередництвом Агента у письмовій (електронній) формі, згідно з якою Страховик бере на себе зобов'язання у разі настання страхового випадку здійснити страхову виплату Страхувальнику або іншій особі, яка визначена у договорі страхування Страхувальником, на користь якої укладено договір страхування, а Страхувальник зобов'язується сплачувати страхові платежі у визначені строки та виконувати інші умови договору страхування.

1.5. Електронний цифровий підпис (ЕЦП) – вид електронного підпису, отриманого за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписувача документу в електронній формі. Електронний цифровий підпис накладається за допомогою особистого ключа та перевіряється за допомогою відкритого ключа.

1.6. Заява, Заява приєднання – Заява про прийняття умов Публічної оферти (Додаток № 1 до Публічної оферти), що підписується Агентом ЕЦП при акцепті Публічної оферти.

1.7. Конструктор страхових продуктів - механізми та програмні інтерфейси для налаштування, збереження та надання доступу до страхових продуктів в Особистому кабінеті Агента.

1.8. Інформаційно-телекомунікаційна система Страховика – інформаційно-телекомунікаційна система Страховика, доступ до якої здійснюється в мережі Інтернет за адресою: [https:// partner.ic-ekta.com /](https://partner.ic-ekta.com/) (далі – система Страховика або ІТС);

1.9. Страховий продукт, страховий продукт у ІТС – готова до реалізації Страховиком Страхувальникові послуга, що полягає в тому, що за страхову премію Страховик приймає на себе зобов'язання відшкодувати збитки Страхувальнику, що відбулися внаслідок обумовлених страхових подій.

1.10. Зв'язок у ІТС – можливість Страховика надавати доступ Агенту до реалізації договорів страхування на умовах налаштованих ним Страхових продуктів.

1.11. Обліковий запис Агента – унікальний запис у ІТС, за яким зберігаються дані щодо Агента, який ідентифікується за допомогою двох параметрів: номеру телефону, що зазначений Агентом у Заяві приєднання, коду ЄДРПОУ/РНОКПП.

1.12. Особистий кабінет – віртуальний інструмент персонального самослужкування Агента, що знаходиться за адресою: [https:// partner.ic-ekta.com/](https://partner.ic-ekta.com/), який містить дані про укладені і Агентом договори страхування, Страхові продукти та комерційну винагороду.



інформацію. Вхід до Особистого кабінету здійснюється шляхом авторизації - введення номеру телефону і пароля.

1.13. Публічна оферта – публічна пропозиція Страховика, адресована невизначеному колу Агентів, відповідно до статті 633 та статті 641 Цивільного кодексу України, укласти з ними Агентський договір про надання послуг посередництва у сфері страхування на умовах, викладених в Публічній оферті.

1.14. Сторони – Страховик та Агент, а кожен окремо Сторона.

1.15. Страхувальник – юридична особа або дієздатна фізична особа, яка уклала зі Страховиком Договір страхування.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Розміщення тексту Публічної оферти на сайті: ic-ekta.com є публічною пропозицією (офертою) Страховика, яка адресована широкому колу Агентів. Текст Публічної оферти підписується Страховиком та скріплюється його печаткою

2.2. Агент діє від імені Страховика на підставі даної Публічної оферти що регламентує умови та порядок надання Агентом послуг посередництва у сфері страхування Страховику, а також встановлює у зв'язку з цим права та обов'язки Страховика та Агента. Агент має право представляти інтереси Страховика перед третіми особами з питань укладання та підписання договорів страхування.

2.3. Агентський договір про надання послуг посередництва у сфері страхування укладається шляхом акцепту Агентом даної Публічної оферти, яка містить усі істотні умови Агентського договору. Повним і безумовним акцептом даної Публічної оферти вважається згідно зі статтею 642 Цивільного кодексу України факт підписання Агентом Заяви приєднання. Сторони дійшли згоди, що підписання Заяви приєднання здійснюватиметься у електронній формі у програмному забезпеченні <https://vchasno.ua/> із накладенням ЕЦП уповноваженої особи Агента, отриманої у акредитованому центрі сертифікації ключів.

2.4. Страховик не відшкодовує Агентові будь-які витрати, пов'язані з виконанням Агентського договору, у тому числі не забезпечує його будь-якими засобами, необхідними для виконання договору, окрім передбачених Публічною офертою.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Страховик доручає, а Агент приймає на себе зобов'язання за винагороду, від імені, за рахунок та за дорученням Страховика виконувати частину його страхової діяльності, а саме:

3.1.1. проводити пошук потенційних Страхувальників та проводити з ними переговори на предмет укладення договору страхування (Електронних полісів) за допомогою ІТС;

3.1.2. консультувати за допомогою ІТС потенційних Страхувальників щодо умов страхування та порядку укладання договорів страхування, іншим чином сприяти Страховику в укладенні договорів страхування;

3.1.3. формувати за допомогою ІТС всі необхідні документи для укладення договорів страхування;

3.1.4. укладати та підписувати договори страхування зі Страхувальниками на підставі даного договору;

3.1.5. одержувати страхові платежі від Страхувальників з метою їх подальшого перерахування на рахунок Страховика (у разі якщо інший порядок отримання страхових платежів Страховиком не визначено Заявою приєднання).

3.2. За виконання дій, які зазначені у п.3.1. цього Договору, Агент має право на винагороду, яка визначається у відсотках від розміру фактично отриманих страхових премій за укладеними за сприянням Агента договорами страхування. Перелік Страхових продуктів за якими Агент здійснює посередництво та розмір винагороди Агента визначається Страховиком самостійно в порядку, визначеному розділом 5 Публічної оферти.

3.3. Страховик не відшкодовує Агентові будь-які витрати, пов'язані з виконанням Агентського договору, у тому числі не забезпечує його будь-якими засобами, необхідними



для виконання доручення, окрім передбачених цим Договором.

3.4. Страховик не має права вимагати від Агента вчинення будь-який дій та/або витрат, що прямо не передбачені цим Договором.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Права Страховика:

4.1.1. встановити зв'язок у ІТС з обліковим записом Агента;

4.1.2. налаштовувати, надавати та припиняти доступ Агента до Страхових продуктів за допомогою Конструкторів страхових продуктів в Особистому кабінеті;

4.1.3. отримувати від Агента інформацію про хід виконання доручення шляхом формування звітів у ІТС або подання запитів в письмовій чи електронній формі;

4.1.4. вимагати від Агента виконання доручення належним чином, в тому числі шляхом дотримання при укладенні Договорів страхування правил, умов та тарифів, наданих Страховиком Агенту;

4.1.5. відмовитись визнавати укладені Агентом Договори страхування з порушенням чи перевищенням визначених цим Договором повноваженнями.

4.1.6. вимагати від Агента відшкодування в повному обсязі документально підтвердженого збитку, завданого Страховику внаслідок укладання Агентом договорів страхування (використання страхових тарифів) на умовах інших, ніж ті, що визначені Страховиком, в.ч. порушення Агентом порядку укладання електронних договорів страхування, встановленим Законом України «Про електронну комерцію»; порушення Агентом обов'язків, визначених умовами цього Договору, інструкціями і рекомендаціями Страховика; порушення строку перерахування страхових платежів (премій), отриманих від Страхувальників. Страховик може в будь-який момент перевірити дотримання Агентом умов укладення Договорів страхування.

4.1.7. безперешкодно отримувати від Агента усю та будь-яку інформацію про хід виконання доручення у найкоротші строки, але у будь-якому разі – не пізніше, ніж протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання Агентом запиту Страховика про отримання такої інформації. Запит Страховика про надання інформації може бути надісланий поштою, або із використанням засобів сучасних комунікацій – факсу чи електронної пошти. Відповідь на запит Страховика надається у тій же формі та тим же способом, яким надійшов відповідний запит.

4.1.8. поширювати інформацію про Агента, про договірні відносини та співробітництво із Агентом, у тому числі – інформацію рекламного характеру, що спрямована на сприяння виконання Агентом доручення за даним Договором.

4.1.9. з розміру нарахованої агентської винагороди вирахувати штрафні санкції (штраф, пеня тощо) за невиконання та/або неналежне виконання Агентом умов цього Договору.

4.1.10. вимагати надання всіх необхідних документів для здійснення розрахунків за цим Договором;

4.1.11. достроково припинити дію Агентського договору в порядку, передбаченому розділом 11 Публічної оферти.

4.2. Обов'язки Страховика:

4.2.1. за вимогою Агента протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання такої вимоги надати Агенту копії свідоцтва фінансової установи, ліцензій, правил страхування, умов договорів страхування, що стосуються виконання доручення в електронному вигляді або електронні посилання на них;

4.2.2. у випадку зміни документів або інформації, зазначеної в підпункті 4.2.1. даного пункту повідомити Агента та надати копії актуальних документів в електронному вигляді або нові посилання протягом 2 (двох) робочих днів з моменту такої зміни;

4.2.3. надавати Агентові необхідну консультативну та роз'яснювальну допомогу, пов'язану з виконанням доручення Страховика.

4.2.4. прийняти від Агента передані звіти про надані послуги/Акти, електронні звіти та інші документи, пов'язані з виконанням цього Договору.

4.2.5. здійснювати виплату винагороди Агенту в порядку, визначеному розділом 5



Публічної оферти;

4.2.6. у разі незабезпечення Агентом своєчасної оплати Страхувальниками страхових платежів або порушення ним терміну оформлення договорів страхування без поважних причин, Страховик зобов'язаний призупинити дію Договору не менше ніж на три місяці.

4.2.7. своєчасно підписувати Акти-приймання передачі наданих послуг в порядку та в строки, визначені розділом 6 Публічної оферти;

4.3. Права Агента:

4.3.1. отримувати винагороду за виконання доручення;

4.3.2. своєчасно отримувати копії документів, що необхідні для виконання доручення, та інформацію про їх зміни;

4.3.3. розміщувати в публічному доступі документи Страховика, що підтверджують право на здійснення страхової діяльності, а також правила страхування, умови договорів страхування, страхові тарифи, що стосуються виконання доручення;

4.3.4. отримувати від Страховика інформаційно-консультативну допомогу при виконанні Агентом доручення;

4.3.5. отримувати страхові платежі від Страхувальників за Договорами страхування з подальшим їх перерахуванням на рахунок Страховика (якщо такий порядок визначений Заявою приєднання).

4.3.6. залучати третіх осіб до виконання доручення, при цьому Агент несе відповідальність перед Страховиком за дії таких осіб як за власні у відповідності до умов Агентського договору.

4.3.7. достроково припинити дію Агентського договору в порядку, передбаченому розділом 11 Публічної оферти.

4.4. Обов'язки Агента:

4.4.1. здійснювати роботу з пошуку потенційних Страхувальників з метою укладення з ними Договорів страхування із Страховиком на умовах і за тарифами Страховика з оформленням необхідних документів.

4.4.2. надавати консультативно-інформаційну та роз'яснювальну допомогу потенційним Страхувальникам;

4.4.3. готувати документи, необхідні для укладання договорів страхування;

4.4.4. оформляти електронні договори страхування (Електронні поліси) та надавати/надсилати їх Страхувальникам засобами електронного зв'язку (в тому числі використовуючи ІТС) в день сплати страхового платежу. Інформація про Страхувальника (застрахованих осіб тощо), яка необхідна для укладення договору страхування вноситься, перевіряється Агентом та підтверджується Страхувальником самостійно.

4.4.5. підписувати електронні договори у відповідності з вимогами Закону України «Про електронну комерцію». Порядок підписання електронного договору визначається Договором страхування, відповідно до статті 12 Закону України «Про електронну комерцію».

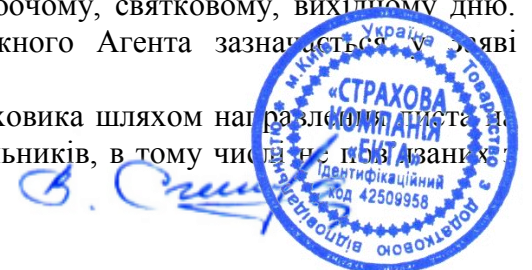
4.4.6. При укладанні договорів страхування Агент зобов'язаний:

4.4.6.1. ознайомлювати Страхувальника(-ів) з Правилами та умовами страхування;

4.4.6.2. використовувати тарифи, типові форми договорів тощо, встановлені Страховиком;

4.4.6.3. забезпечити оплату страхового платежу безпосередньо на рахунок Страховика (зазначеного у Заяві приєднання) до моменту відправлення Страхувальнику примірника укладеного договору страхування або отримувати страхові платежі від Страхувальників за укладеними Договорами страхування у готівковому або безготівковому порядку, згідно чинного законодавства України, та перераховувати отримані від Страхувальників страхові платежі (премій) на безготівковий рахунок Страховика у банківській установі один раз на 2 (два) дні. Якщо перерахування коштів припадає на неробочий, святковий або вихідний день, то переказ проводиться у робочий день, який передує такому неробочому, святковому, вихідному дню. Порядок перерахування страхових платежів щодо кожного Агента зазначається у Заяві приєднання.

4.4.7. протягом двох робочих днів сповіщати Страховика шляхом направлення листа з електронною поштою Страховика щодо претензій Страхувальників, в тому числі не пов'язаних



матеріальною відповідальністю Страховика, заявлених усно чи письмово.

4.4.8. надавати Щоденні звіти та Акти-приймання передачі наданих послуг в порядку та в строки, визначені розділом 6 Публічної оферти;

4.4.9. застосовувати правила електронного документообігу, що не може суперечити чинному законодавству України.

4.4.10. протягом 2 (двох) робочих днів надавати відповіді на запити Страховика щодо стану виконання доручення у письмовій або електронній формі.

4.4.11. дотримуватися в процесі виконання даного Договору вимог чинного законодавства, законних вказівок Страховика, зберігати таємницю страхування.

4.4.12. здійснювати ідентифікацію, верифікацію та вивчення клієнта (представника клієнта) до/або під час встановлення з ним ділових відносин, але до проведення фінансової операції відповідно до вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Правил фінансового моніторингу Страховика.

4.4.13. надавати Страхувальникам інформацію, що визначена в ч. 2 ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

4.4.14. забезпечити захист персональних даних, що стали відомі Агенту з електронних документів (повідомлень) під час укладення електронних договорів страхування, у порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», а також захист інформації в ІТС до вимог чинного законодавства.

5. УМОВИ ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ СТОРІН

5.1. Розрахунки між Сторонами здійснюються у національній валюті України – гривні шляхом безготівкового перерахування грошових коштів.

5.2. Страхувальники сплачують страхові платежі (премії), з урахуванням комісій і зборів, що стягуються з платника при здійсненні оплати, за укладеними на підставі цього Договору при посередництві Агента договорами страхування, у готівковому або безготівковому порядку Агенту, або на рахунок Страховика через платіжні системи, які внесені до Реєстру платіжних систем України Національним банком України і які запроваджені у Страховика, в день укладання договору страхування.

5.3. Винагорода Агента визначається у відсотках від суми страхових платежів, отриманих Страховиком за укладеними за посередництвом Агента Договорами страхування, розмір якої встановлюється Страховиком самостійно в налаштуваннях Страхового продукту в ІТС. Вказаний Страховиком розмір комісійної винагороди зберігається в налаштуваннях Страхового продукту в ІТС, а також фіксується в повідомленні скріпленому підписом та печаткою Страховика, яке надсилається відразу після завершення відповідного налаштування Агенту на його електронну адресу, вказану в Заяві приєднання. Дотримання Сторонами вказаного у цьому пункті порядку та виконання відповідних дій є підтвердженням факту узгодження Сторонами вартості послуг за Договором.

5.4. Протягом дії Агентського договору розмір винагороди Агента може змінюватися Страховиком самостійно в ІТС. Повідомлення про зміну розміру винагороди Агента відбувається відповідно до положень п. 5.3 Публічної оферти.

5.5. Винагорода Агенту сплачується шляхом перерахування Страховиком на поточний рахунок Агента розміру винагороди на підставі Акту виконаних робіт не пізніше 5-ти банківських днів після підписання Акту виконаних робіт згідно розділу 6 Публічної оферти.

5.6. Агент отримує винагороду лише з суми фактично отриманих від Страхувальників страхових платежів або частини страхового платежу (у разі якщо Договором страхування передбачена сплата страхового платежу частинами). З отриманої винагороди Агент самостійно здійснює сплату податків та обов'язкових платежів, у випадках та розміра, передбачених чинним законодавством України.

5.7. У випадку наявності між Сторонами спору щодо суми агентської винагороди за Договором, Страховик у будь-якому випадку у строки, вказані у п. 5.5. Договору сплачує Агенту суму



винагороди, яка не оспорується Страховиком, а в подальшому Сторони проводять переговори щодо визначення суми винагороди за відповідний звітний період, у результаті чого здійснюється доплата або повернення частини агентської винагороди.

5.8. Договори страхування, які були укладені Агентом та в подальшому були достроково розірвані з ініціативи Страхувальників та поверненням Страхувальникам страхових платежів (премій), відображаються щомісячно у Щоденному звіті (частина 2 Додатку № 2 до Публічної оферти). При цьому агентська винагорода за такими достроково розірваними договорами Страховому агенту не сплачується.

5.9. Датою здійснення розрахунків між Сторонами є дата зарахування коштів на розрахунковий рахунок відповідної Сторони Агентського договору.

6. ЗВІТНІСТЬ ТА ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

6.1. Агент щоденно звітує Страховику в Особистому кабінеті, в електронній формі про хід виконання доручення в частині наступної інформації: укладені Договори страхування та сплачені страхові платежі (премії), (далі – Щоденний звіт) з якою Страховик може ознайомитися самостійно за допомогою ІТС. На вимогу Страховика Агент зобов'язаний надавати звіт про хід виконання доручення в паперовому виді, скріплений підписом та печаткою, за формою, визначеною в Додатку №2 до Публічної оферти. Щоденний звіт вважається затвердженим Страховиком, якщо останній протягом трьох робочих днів після отримання такого звіту не повідомить Агента (в т.ч. засобами електронного зв'язку) про наявність зауважень до відповідного звіту, із зазначенням суті зауважень.

6.2. До 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним, Агент направляє Страховику підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі наданих послуг за звітний місяць в електронному вигляді з використанням електронного цифрового підпису. На вимогу Страховика Агент зобов'язаний надавати Акт виконаних робіт (наданих послуг) в паперовому виді, скріплений підписом та печаткою, за формою, визначеною у Додатку №3 до Публічної оферти.

6.3. Сторони дійшли згоди, що формування та підписання Сторонами Актів приймання-передачі наданих послуг у електронній формі здійснюватиметься у програмному забезпеченні <https://vchasno.ua/> із накладенням електронних цифрових підписів уповноважених осіб, отриманими у акредитованому центрі сертифікації ключів.

6.4. Страховик протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту приймання-передачі наданих послуг підписує його за допомогою електронного цифрового підпису або письмово та повертає поштовою адресою Агента (залежно від того, в якій формі Акт приймання-передачі наданих послуг направлений Агентом) або надає вмотивовані та обґрунтовані заперечення проти підписання Акту приймання-передачі наданих послуг протягом цього ж строку.

6.5. У разі неподання вмотивованих та обґрунтованих заперечень в строк, зазначений в пункті 6.4 цього розділу, послуги вважаються наданими Агентом належним чином та прийнятими Страховиком в повному обсязі.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Сторони несуть взаємну відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором, наслідком яких стало заподіяння одній із сторін прямої дійсної шкоди.

7.2. У випадку застосування Агентом при укладенні договору страхування неправильного страхового тарифу Агент, на письмову вимогу Страховика з обов'язковим письмовим підтвердженням неправильності застосування страхового тарифу, відшкодовує Страховикові збитки у розмірі недоотриманого страхового платежу (премії) за таким договором страхування згідно з тарифами, затвердженими Страховиком. Сума недоотриманого страхового платежу вноситься Агентом на поточний рахунок Страховика. У випадку неправильного застосування Агентом при укладенні договору страхування франшизи, Агент, на письмову вимогу Страховика з обов'язковим письмовим підтвердженням неправильності застосування франшизи, відшкодовує Страховикові збитки у розмірі різниці між неправильно застосованою франшизою та фактичним розміром франшизи у разі настання страхового випадку.



7.3. У разі укладення Агентом Договору страхування без фактичного отримання Страховиком від Страхувальника страхової премії, Агент зобов'язаний відшкодувати Страховику за свій рахунок збитки у розмірі передбаченої таким укладеним договором страхової премії протягом 2 робочих днів з моменту укладення такого Договору страхування.

7.4. У випадку не відображення Агентом у Щоденному звіті, Договору страхування, який було укладено Страховим агентом у звітному періоді, Страховий агент, на письмову вимогу Страховика, відшкодовує Страховику збитки у розмірі донарахованих податків, пені, штрафів, що будуть застосовані до Страховика на підставі діючого законодавства України.

7.5. У випадку порушення Агентом строків перерахування страхових платежів, зазначених в пункті 4.6. пп.4.4.6.3. Публічної оферти більше, ніж на 5 (п'ять) робочих днів Агент на вимогу Страховика сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу, починаючи з 6-го (шостого) робочого дня прострочення.

7.6. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.7. Відшкодування винною Стороною збитків та сплата пені не звільняє Сторони від подальшого виконання обов'язків, передбачених цим Агентським договором.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по дійсному Договору, якщо повне або часткове невиконання таких зобов'язань являється наслідком дії обставин непереборної сили, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору.

8.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, ревізіція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, епідемія, карантин, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, будь-якої заборони або обмеження грошових розрахунків Національним банком України, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.3. У випадку виникнення обставин непереборної сили, Сторона, що зазнала їх впливу, повинна негайно за допомогою будь-яких доступних засобів повідомити про такі обставини іншу Сторону у максимально стислий строк (але не пізніше трьох робочих днів), направивши письмове повідомлення про настання таких обставин, в.ч. шляхом розміщення відповідного оголошення Страховиком на власному сайті: <https://ic-ekta.com/>, а після їх припинення – негайно, але в будь-якому випадку не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту, коли Сторона дізналась або повинна була дізнатися про припинення, письмово повідомити протилежну Сторону про їх припинення, в.ч. шляхом розміщення відповідного оголошення Страховиком на власному сайті <https://ic-ekta.com/>.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.5. У випадку настання обставин непереборної сили виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором призупиняється на період існування таких обставин.

8.6. Якщо обставин непереборної сили тривають більше 30 (тридцяти) календарних днів,



кожна із Сторін вправі відмовитися від цього Договору (тобто розірвати (припинити) цей Договір) в односторонньому порядку, направивши іншій стороні відповідне повідомлення. В таких випадках жодна зі Сторін не вправі пред'являти претензії іншій Стороні для компенсації будь-яких можливих збитків.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Конфіденційною інформацією за цим Договором є інформація, яка є секретною в тому розумінні, що вона в цілому чи в певній формі та сукупності її складових є невідомою та не є легкодоступною для осіб, які звичайно мають справу з видом інформації, до якого вона належить, та є предметом адекватних існуючим обставинам заходів щодо збереження її секретності, в тому числі дані Страховика та Агента, а також умови домовленостей Сторін.

9.2. До відомостей, що є конфіденційною інформацією, належить вся ділова (у тому числі, але не виключно: стратегічна, маркетингова, технічна, комерційна, фінансова, юридична, організаційна) інформація, документи, плани, процедури, дані, файли та матеріали будь-якого характеру, незалежно від того, чи були такі дані та інформація надані усно, письмово та/або в електронній формі.

9.3. Конфіденційна інформація не включає в себе інформацію, що:

9.3.1. не може бути віднесена до конфіденційної інформації згідно чинного законодавства України;

9.3.2. стала загальновідомою без порушення умов даного Договору;

9.3.3. була отримана однією зі сторін законним шляхом із інших джерел без умови відносно конфіденційності.

9.4. Відомості, які підлягають оприлюдненню у встановленому законом порядку, зберігають статус конфіденційної інформації до моменту, з якого такі відомості мають бути оприлюднені згідно законодавства. Розголошення вказаних відомостей до моменту, з якого вони мають бути оприлюднені, буде вважатися порушенням режиму конфіденційної інформації.

9.5. Кожна зі Сторін зобов'язується вживати розумних заходів з метою захисту конфіденційної інформації другої Сторони та буде використовувати конфіденційну інформацію другої Сторони виключно в цілях ділових взаємовідносин Сторін. Жодна зі Сторін не буде розголошувати таку конфіденційну інформацію третім особам, за виключенням власних співробітників, консультантів та осіб, з якими укладено цивільно-правові договори, що зобов'язані зберігати таку інформацію, але тільки в тих випадках і в тій мірі, в якій це є необхідним для належного виконання обов'язків за Договором.

9.6. Зобов'язання по дотриманню конфіденційності, покладені на Сторони цим Договором є дійсними протягом всього строку дії Договору та протягом 5 (п'яти) років після розірвання/припинення терміну його дії.

9.7. Сторони погодились, що персональні дані представників, працівників Сторін, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Укладаючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноваження суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори, що виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів. При недосягненні згоди протягом розумного строку, спір передається на розгляд у судовому порядку за правилами підсудності, визначеними чинним законодавством України.

11. СТРОК ДІЇ АГЕНТСЬКОГО ДОГОВОРУ ВНЕСЕННЯ ЗМІН У АГЕНТСЬКОГО ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ



11.1. Цей Агентський договір набирає чинності в порядку, передбаченому в розділі 2 даної Публічної оферти.

11.2. Агентський договір діє протягом одного року. Якщо протягом одного місяця до закінчення терміну дії цього Агентського договору жодна із Сторін не виступила з ініціативою про припинення його дії, Агентський договір продовжує дію на тих же умовах на наступний рік (така пролонгація не обмежена у часі та може здійснюватися щорічно).

11.3. Страховик має право достроково розірвати Агентський договір в будь-який момент, письмово повідомивши про це Агента не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до запланованої дати розірвання. При цьому до моменту розірвання Страховик зобов'язується виконати всі фінансові зобов'язання, які виникли на підставі цього Агентського договору.

11.4. Агент має право достроково розірвати Агентський договір в будь-який момент, письмово повідомивши про це Страховика не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до запланованої дати розірвання. При цьому до моменту розірвання Агент зобов'язується перерахувати всі страхові платежі, отримані за Договорами страхування, укладеними Страхувальниками із Страховиком за сприянням Агента.

11.5. Зміни і доповнення до Публічної оферти здійснюються Страховиком в односторонньому порядку шляхом укладання додаткової угоди чи викладення Публічної оферти в новій редакції та набувають чинності з моменту оприлюднення таких змін на офіційному сайті Страховика. В разі, якщо Агент протягом 10 (десяти) календарних днів не звернувся до Страховика за вирішенням розбіжностей стосовно зміни умов Публічної оферти, вважається, що пропозиція Страховика відносно зміни умов Публічної оферти прийнята Агентом відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України. Агент приймає на себе обов'язок самостійно відстежувати наявність пропозицій Страховика на зміну умов Публічної оферти на офіційному сайті Страховика. У разі наявності зауважень Агента щодо внесених Страховиком змін та неможливості їх врегулювання Сторони вирішують питання про розірвання Агентського договору в порядку, передбаченому даним розділом Публічної оферти.

11.6. На вимогу ч. 3 ст. 238 Цивільного кодексу України Агент не може вчиняти правочин від імені особи, яку він представляє, у своїх інтересах. Приєднуючись до цього Договору Агент підтверджує та засвідчує, що він (його відповідальні працівники) не має (ють) встановленої в судовому порядку заборони обіймати певні посади, пов'язаної з обліком, зберіганням і розпорядженням матеріальними цінностями та грошовими коштами, а також з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, або займатися діяльністю, пов'язаною з наданням фінансових послуг.

11.7. У всьому іншому, що не викладено і не врегульоване умовами даної Публічної оферти, Сторони керуються положеннями чинного законодавства України.

12. ДОДАТКИ:

12.1. Додаток №1 Заява про прийняття умов Публічної оферти.

12.2. Додаток №2 «Звіт про укладені договори страхування та отримані страхові платежі»;

12.3. Додаток №3 «Акт виконаних робіт (наданих послуг)»;

13. РЕКВІЗИТИ СТРАХОВИКА

ТДВ «СК «ЕКТА»

Місцезнаходження: 03150, м. Київ, вул. Ділова, буд. 5, корпус 2, літера В1

Ідентифікаційний код юридичної особи: 42509958

п/р UA 87 300346 0000026507061932201 в АДЛ «АДІС А-БАНК»

електронна пошта: info@ic-ekta.com

Директор _____

Спажук

Додаток № 1 до Публічної оферти №101/91 від 01 жовтня 2020 р.
(друкується на фірмовому бланку Страховика
або заповнюється в електронній формі та підписується ЕЦП Агента)

**Заява про прийняття умов Публічної оферти на укладення
Агентського договору про надання послуг посередництва у сфері страхування
№№101/91**

м. Київ

«__» _____ 20_ року

_____ (вказати назву компанії), _____
(код ЄДРПОУ/РНОКПП) в особі _____ (вказати посаду підписанта) _____ (ПІБ підписанта), який діє на підставі _____ (вказати документ-підставу дії підписанта), далі - Агент, підписанням даної Заяви про прийняття умов Публічної оферти на укладення Агентського договору про надання послуг посередництва у сфері страхування (далі – Заява приєднання) підтверджує наступне:

Агент ознайомлений з умовами Публічної оферти на укладення Агентського договору про надання послуг посередництва у сфері страхування розміщеної на веб-сайті Страховика за посиланням [https:// ic-ekta.com](https://ic-ekta.com) беззаперечно і в повному обсязі приймає всі її умови та зобов'язується їх дотримуватися і виконувати.

2. Адреса електронної пошти Агента _____ для обміну електронними повідомленнями:

3. Мобільний номер телефону Агента _____ (використовується для входу в Особистий кабінет).

4. Оплата страхового платежу

здійснюється безпосередньо на рахунок Страховика UA 87 300346 0000026507061932201 в АТ «АЛЬФА-БАНК» до моменту відправлення Страхувальнику примірника укладеного договору страхування

або

Агент перераховує отримані від Страхувальників страхові платежі (премій) на безготівковий рахунок Страховика у банківській установі один раз на 2 (два) дні. Якщо перерахування коштів припадає на неробочий, святковий або вихідний день, то переказ проводиться у робочий день, який передує такому неробочому, святковому, вихідному дню.

Банківські реквізити Агента _____

5. Електронна пошта Страховика для обміну документами через сервіс vchasno.ua:

afendikovaon@ektaservice.ua

Агент

ТОВ «__» , посада підписанта, ПІБ, ЕЦП.



Додаток № 2 до Публічної оферти №101/91 від 01 жовтня 2020 р.

**Звіт
про укладені договори страхування та отримані страхові платежі
згідно Публічної оферти №101/91 від «01» листопада 2020 р.
за період з _____ по _____**

1.

№ п/п	Страховий продукт	Вид добровільного страхування	Страховальник (ПІБ/назва юридичної особи)	РНОКП П (ПН)/ЄДРПОУ	Номер договору страхування	Дата укладання договору страхування	Страхова сума, грн.	Страховий тариф, %	Страхова премія, грн.	Дата перерахування страхової премії Страховику
1										

2. Достроково розірвані Договори страхування

№ п/п	Страховий продукт	Вид добровільного страхування	Страховальник (ПІБ/назва юридичної особи)	РНОКПП (ПН)/ЄДРПОУ	Номер договору страхування	Дата укладання договору страхування	Страхова сума, грн.	Страховий тариф, %	Страхова премія, грн.	Дата перерахування страхової премії Страховику	Дата розірвання договору страхування	Розмір агентської винагороди Страхового агента, яка підлягає вирахуванню, грн., без ПДВ
1												



Додаток № 3 до Публічної оферти №101/91 від 01 жовтня 2020 р.

**АКТ
приймання-передачі наданих послуг
за період з _____ до _____**

Товариство з додатковою відповідальністю «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ЕКТА», в особі директора Спажука Віталія Валерійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «_____», в особі _____ (вказати посаду підписанта) _____ (ПІБ підписанта) який діє на підставі _____ (вказати документ-підставу дії підписанта), далі – Агент, з іншої сторони _____ уклали даний Акт приймання-передачі наданих послуг до Публічної оферти на укладення Агентського договору про надання послуг посередництва у сфері страхування №101/91 від 01 жовтня 2020 р. про наступне: У період з _____ 20__ р по _____ 20__ р. Агентом на підставі Публічної оферти на укладення Агентського договору про надання послуг посередництва у сфері страхування №101/91 від 01 жовтня 2020 р. надані послуги:

№ п/п	Страховий продукт	Вид добровільного страхування	Страховальник (ПІБ/назва юридичної особи)	РНО КПП (ПІН)/ЄДР ПОУ	Номер договору страхування	Дата укладання договору страхування	Страхова сума, грн.	Страховий тариф, %	Страхова премія, грн.	Дата перерахування страхової премії Страховику	Агентська винагорода Страхового агента, %	Агентська винагорода Страхового агента, грн.
1												
Всього:	x	x	x	x	x	x	x	x			x	

Загальний розмір винагороди, що підлягає сплаті Страховиком Агенту за виконання дій, вказаних в п. 3.1 Публічної оферти на укладення Агентського договору про надання послуг посередництва у сфері страхування за звітний місяць склав _____ грн. _____ коп. (ПРОПИСОМ) 00 коп., без ПДВ.

Послуги надані Агентом у встановлений термін, у повному обсязі та із дотриманням інших умов Договору.

У Страховика претензій до якості наданих послуг немає.

Цей Акт виконаних робіт (наданих послуг) є підставою для розрахунків, порядок яких визначений у Договорі.

Акт приймання-передачі наданих послуг складено у двох екземплярах, по одному для Страховика та для Агента.

